

Weiterbildungen

2024



Übersicht

Entdecke neue Horizonte in deiner beruflichen Entwicklung mit unserem vielfältigen Weiterbildungsangebot. Wir bieten eine Menge an Schulungen für die Mitarbeitenden der FWG an, um die Fähigkeiten zu erweitern. Egal, ob du am Anfang deiner Karriere stehst oder bereits Erfahrung mitbringst, wir unterstützen dich dabei, deine Ziele zu erreichen. Werde Teil unseres Teams und gestalte aktiv deine Zukunft mit.

Kader Basic

Train the Trainer*in | Mitarbeitendengespräche | Lernnugget Gesprächsführung 1 | Lernnugget Gesprächsführung 2 | Refline-Schulung | JobDone-Schulung | Delivery-Schulung | Asana-Schulung

Kader Spezial

Rekrutierung | Leadership-Support | Typologie | Resilienz | Frühwarnzeichen und Absenzmanagement

Meetings

GF-Meeting | GF STV-Meeting

Brandmeeting

Facts & Snacks | ÜK-Kurs 1 Sushikoch/-köchin-Ausbildung | ÜK-Kurs 2 Sushikoch/-köchin-Ausbildung

Hands-in

Best Practice Hands-in

Trainings

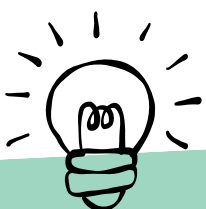
Verkaufstraining | Auftrittskompetenz & Storytelling | Training on the job

Diverse Schulungen

Welcome Day | Sushikurs | FIDE-Deutschkurs | Barista Grundkurs | Latte Art | Teamentwicklung | Coaching/ Präventions- und Gesundheitsthemen LYRA

Become N°1

Modul 1 – FWG Praktiker*in | Modul 2 – FWG Routinier | Modul 3 – FWG Aspirant*in | Modul 4 – FWG Kader



Wir sind...



Train the Trainer*in



«He/She who stops being better Stops Being Good».

Marie von Ebner-Eschenbach

Kader Basic

Train the Trainer*in

Mitarbeitendengespräche
Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget
Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kannst eine Lernsequenz selbstständig erstellen und durchführen.
- Du bist dir deiner Rolle als Schulungsleiter*in und Wissensvermittler*in bewusst.
- Du kannst eine positive Feedbackkommunikation anwenden und förderst somit das Lernverhalten deiner Mitarbeitenden.

Tipps & Tricks für qualitativ hochwertige und nachhaltige Schulungen

Wissen weiterzugeben ist uns in der Familie Wiesner Gastronomie wichtig. Schulungen bieten dazu ein optimales Tool deine Mitarbeitende zu trainieren, sie zu motivieren und gemeinsam immer besser zu werden. Lerne dein Team zu fordern und fördern - mit nachhaltigen & abwechslungsreichen Schulungen.

Train the Trainer*in - Inhalt

- Lernmotive von Erwachsenen
- Verschiedene Methoden und Hilfsmittel
- Aufbau einer Lernsequenz und einer Schulung anhand eines Drehbuches
- Visualisierungs- und Gestaltungstipps
- Lernfördernde Haltung
- Nonverbale Kommunikation
- Feedbackregel nach Rosenberg
- Lernzielkontrolle und Reflexion einer Schulung

Kursangaben

- Zielgruppe:** Kaderpersonen
- Gruppengrösse:** 10-16 Personen
- Voraussetzung/ Vorbereitung:** Selbstständiges Erstellen & Durchführen von Schulungen
- Dauer:** 1 Tag Kurs + 0.5 Tag für Mini-Lektion (Zeiten individuell)
- Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
- Kursort:** TBD



Flavia



DJ

Mitarbeitenden- gespräche



Kader Basic

Train the Trainer*in

Mitarbeitendengespräche

Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget
Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kannst die Feedbackregeln nach Rosenberg systematisch anwenden.
- Du kannst zielführende Mitarbeitendengespräche (MAG) durchführen.
- Du kannst heikle Punkte ansprechen. Du kennst das MAG-Konzept der FWG.

Zielführende Gesprächsführung lernen und üben

Mitarbeitendengespräche sind wichtige Hilfsmittel, um unseren Mitarbeitenden Wertschätzung entgegenzubringen und sie zu fördern. Die Gespräche werden zielfördernd geführt und dienen dazu, Eigen- und Fremdbild abzugleichen. Der Umgang mit Austritts- wie auch Kündigungsgesprächen gehören zum Führungsalltag ebenfalls dazu. Sie sind der letzte Eindruck der Unternehmung und haben deswegen einen wichtigen Stellenwert. Dieser Kurs besteht aus vielen interaktiven Teilen und hilft dir dich mit deinen Werten und Normen zu befassen und mehr Kompetenz in der Gesprächsführung zu erlangen und diese zu erproben.

Mitarbeitendengespräche - Inhalt

- Werte und Normen
- Feedbackregeln
- FWG Mitarbeitendengespräch-Konzept
- Kritikgespräch
- Kündigung
- Austrittsgespräch

Kursangaben

- Zielgruppe:** Kaderpersonen
- Gruppengrösse:** 10-18 Personen
- Voraussetzung/ Vorbereitung:** Zielgruppe muss Mitarbeitendengespräche führen
- Dauer:** 1 Tag
- Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
- Kursort:** TBD

DJ



Jolanda



Lernnugget

Gesprächsführung 1

Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche

Lernnugget

Gesprächsführung 1

Lernnugget
Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kennst Tools wie du bei problemorientieren Mitarbeitenden vorhandene Ressourcen aktivieren kannst.
- Du hast eine Methode an einem praktischen Beispiel angewendet.







Wie gehe ich mit Menschen um, die sich in ihrem Problem-Hamsterrad drehen?

Hast du Mitarbeitende die sich stetig in ihrem Hamsterrad der Probleme drehen? Möchtest du Tools kennenlernen wie du bei problemorientierten Mitarbeitenden vorgehen und sie auf die Lösungsfokussierung lenken kannst? Fällt es dir schwer SMARTE Ziele zu formulieren wenn es um weiche Faktoren wie z.B. Freundlichkeit oder Motivation geht? Melde dich zu dieser Kurz-Schulung an und erfahre praxisorientierte Tool, welche wir an konkreten Beispielen anwenden.

Lernnugget Gesprächsführung - Inhalt

- Umgang mit Ratschlägen
- Lösungsorientierter Ansatz
- SMART
- Skalierungsmethode

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** 6 -14 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Zielgruppe muss Mitarbeitendengespräche führen
-  **Dauer:** 2 Stunden
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

Jolanda



Lernnugget

Gesprächsführung 2

Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche
Lernnugget
Gesprächsführung 1

Lernnugget

Gesprächsführung 2

Refline-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du bist in der Lage heikle Punkte bei deinen MA angemessen anzusprechen, um gemeinsam konstruktive Lösungen zu entwickeln.
- Du kennst Growth & Fixed Mindset und weisst, welches zielfördernd ist. Du hast mit persönlichen Beispielen Gespräche geübt.







Schwierige Gespräche führen mit meinen Mitarbeitenden. ⚡

Schwache Leistung, Demotivation, viele Überstunden, fehlende Kompetenzen, auffälliges Absenzverhalten, Bad-Vibes im Betrieb streuen, mangelnde Hygiene. Es ist sicherlich das eine oder andere Beispiel mit dabei, welches du ungern ansprichst, weil es unangenehm ist und verletzen könnte. Möchtest du Werkzeuge mit auf den Weg bekommen, um genau solche Punkte ohne Bauchweh anzusprechen? Melde dich zu dieser Kurz-Schulung an und erhalte Werkzeuge zum Anwenden.

Lernnugget Gesprächsführung 2 - Inhalt

- Umgang mit schwierigen Themen
- Fixed & Growth Mindset
- Praxisbeispiele

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** 6 -14 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Zielgruppe muss Mitarbeitendengespräche führen
-  **Dauer:** 2 Stunden
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

DJ



Refline Schulung



Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche
Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget
Gesprächsführung 2
Refline-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kennst die Anwendung des Refline.
- Du kannst den Rekrutierungsprozess im Refline sicherstellen, damit der Bewerbungsstand transparent ist.







Tipps und Tricks für die Anwendung im Refline

Transparenter Umgang mit dem Refline hilft Doppelspurigkeiten zu vermeiden und professionalisiert den Eindruck nach aussen. Der Stand der Bewerbung ist für alle ersichtlich und durch ein korrektes Handling mit dem Refline können Schlüsselzahlen besser eruiert werden.

Refline Schulung - Inhalt

- Erklärung der Anwendungen
- Rekrutierungsprozess im Refline
- Tipps und Tricks
- Eigenes Anwenden
- Fragen

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** 8-20 Personen
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Eigenes Refline-Login & Zugriff auf Refline
-  **Dauer:** 1.5 Stunden
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

Marina



Lukas



JobDone Schulung



Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche

Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget

Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung

JobDone-Schulung

Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kennst jeden Reiter auf der Browser-Oberfläche und deren Inhalt
- Du kannst einen Dienstplan mit den gegebenen Instrumenten schreiben, diesen im Chart kontrollieren und du kannst Ereignisse/Notizen hinterlegen
- Du kannst Absenzen planen und kennst die Auswirkungen der verschiedenen Absenzen/Abwesenheiten. Zudem arbeitest du korrekt über die Jahresansicht Abwesenheiten
- Du kannst die tägliche Kontrolle durchführen und kennst alle Warnungen und Möglichkeiten der Korrekturen
- Du kannst den Monatsabschluss korrekt vorbereiten und weißt wie du Stundensaldi gesamtheitlich siehst und Zeitrückstände ziehen kannst
- Du weißt wie du Austritte planen kannst und ihre Restsaldis siehst

Einführung und Tipps für die Anwendung von JobDone

Transparenter und geübter Umgang mit JobDone hilft bei der täglichen Dienstkontrolle, Planung und Anpassung der Einsatzplanung und der Unterstützung der Mitarbeitenden mit der App.

JobDone Schulung - Inhalt

- Erklärung der Anwendungen
- Erklärung der täglichen Dienstkontrolle
- Erklärung der Einsatzplanung
- Tipps und Tricks
- Fragen

Kursangaben



Zielgruppe: Kaderpersonen



Gruppengröße: 8-12 Personen



**Voraussetzung/
Vorbereitung:** Eigenes JobDone-Login & App, JobDone Bedienermanual ist gelesen. Teilnahme über den Betriebslaptop ist zwingend für die Aufgabenbearbeitung



Dauer: 2.0 Stunden



Kurszeit: Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit



Kursort: virtuell



Delivery Schulung



Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche
Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget
Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kennst unsere Delivery-Standards und hältst diese ein.
- Du kennst die Kompetenzen-Regelung im Beschwerdemanagement und weisst wo du nachschauen kannst.
- Du kannst Gästen die gängigsten Fragen beantworten und kennst die Zuständigkeiten im gesamten Prozess.
- Du bist über die aktuellen Projekte im Delivery informiert.
- Du kennst die Nachhaltigkeitsprojekte im Delivery.

«Its' all about the delivery process».

Das Delivery gehört zu deinem Daily Business und die Anforderungen steigen stetig. Gemeinsam bringen wir unser Delivery auf ein hohes Niveau und darum ist es wichtig, dass du die Zusammenhänge verstehst und die Standards korrekt umsetzt.

Delivery Schulung - Inhalt

- Standards
- Beschwerdemanagement
- Customer Service
- Kundenerlebnis
- Externe Partner*innen
- Weiterentwicklung Delivery
- Nachhaltigkeit

Kursangaben



Zielgruppe: Delivery-Verantwortliche



Gruppengrösse: -



**Voraussetzung/
Vorbereitung:** Teilnehmende sind weniger als 6 Monate in dieser Position. Allfällige Fragen und Themen notieren und vorgängig den Kursleitenden zukommen lassen



Dauer: 1 Stunde



Kurszeit: Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit



Kursort: virtuell



Manuel

Asana Schulung



«Der Mensch wächst mit seinen Aufgaben.»

Kader Basic

Train the Trainer*in
Mitarbeitendengespräche
Lernnugget
Gesprächsführung 1
Lernnugget
Gesprächsführung 2
Reflin-Schulung
JobDone-Schulung
Delivery-Schulung
Asana-Schulung
Teams-Schulung

Lernziele

- Du kannst Tasks erstellen, beschreiben und zuweisen.
- Du kennst die Funktion „Meine Aufgaben“ und „Inbox“.
- Du findest Tasks im Asana anhand der Suchfunktion wieder.
- Du kennst Tipps, Tricks und Regeln im Umgang mit Asana.

Tipps und Tricks für einen effizienten Umgang mit Asana







Arbeiten mit Asana bedeutet: Fokus auf die wichtigen Aufgaben und den Durchblick behalten von anstehenden Tasks im gesamten Team. Asana ermöglicht eine einfache Projekt- und Task-Koordination von Verantwortlichkeiten, Abhängigkeiten, Deadlines und Zielerreichung. In dieser Schulung zeigen wir dir Tipps und Tricks, damit das tägliche Arbeiten mit Asana zur Freude wird.

Asana Schulung - Inhalt

- Einstellungen und Ansicht
- Erklärung eines Projektaufbaus
- Erstellung von Tasks und Subtasks
- Funktion von „Meine Aufgaben“ und „Inbox“
- Korrekte Beschreibung von Tasks
- Kommentieren, Erledigen, Zuweisen von Tasks
- Suchfunktion
- Weitere Tipps und Regeln



Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Personen, welche mit Asana arbeiten
-  **Gruppengröße:** -
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Laptop/PC & Zugriff auf Asana
-  **Dauer:** 1.5 Stunden
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

Michael



Rekrutierung



«Wer passt zu mir? Wer passt ins Team? Wer passt in den Betrieb?»

Kader Spezial

Rekrutierung

Leadership-Support
Typologie
Resilienz
Absenzmanagement

Lernziele

- Du kennst die verschiedenen Phasen des Rekrutierungsprozesses und kannst die Rekrutierungstools der FWG anwenden.
- Du kennst die häufigsten Fehler bei einem Bewerbungsgespräch und kannst sie vermeiden.
- Du wendest eine Nachhake-Technik an.
- Du kennst den Unterschied zwischen offenen und geschlossenen Fragestellungen und wendest sie sinnvoll an.







Wie rekrutiere ich richtig?

Mit der richtigen Person am richtigen Ort werden Erfolgsgeschichten geschrieben! Eine erfolgreiche Rekrutierung ist zielführend, fördert Innovationen, gemeinsames Wachstum und guten Teamspirit. In der Weiterbildung «Wie rekrutiere ich richtig» wirst du auf die Wichtigkeit des Themas sensibilisiert. Des Weiteren werden Stolpersteine, Schwierigkeiten sowie Tools der FWG behandelt. Wichtige Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Rekrutierung werden dir mit auf den Weg gegeben.

Rekrutierung - Inhalt

- Rekrutierungsprozess der FWG
- Anforderungsprofil & Bedarfsmeldung
- Ausschreibung
- Dossier-Sichtung
- Telefoninterview / Gesprächsführung
- Fragetechniken, Nachhake-Technik
Schnuppertag
- Referenzen
- Hilfsmittel
- Probezeit

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen, welche im Rekrutierungsprozess integriert sind
-  **Gruppengröße:** 8-12 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Kursteilnehmende müssen in den Rekrutierungsprozess einbezogen sein. Vorwissen über die FWG-Rekrutierungstools.
-  **Dauer:** 1 Tag
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

Nina



Lukas



Leadership Support

«Fördere dein Rollenbewusstsein als Führungsperson und setze dich mit Spannungsfeldern, deinem Führungsstil und Führungstheorien auseinander.»

Kader Spezial

Rekrutierung

Leadership-Support

Typologie

Resilienz

Absenzmanagement

Lernziele







- Du kennst deine Führungsmotivation und kannst diese entsprechend reflektieren und in deinen beruflichen Kontext setzen.
- Du erkennst mögliche Spannungsfelder und hast Lösungsstrategien dazu entwickelt.
- Du versetzt dich in dein Team und erkennst deren Bedürfnisse.
- Die Herausforderungen deiner Rolle sind dir bekannt und du kannst damit umgehen.

Offizieller Kick-Off bildet eine gemeinsame Startsequenz in der Kleingruppe. Als persönliche Standortbestimmung erfolgt eine Selbsteinschätzung über eigene Stärken und Stolpersteine. Die Teilnehmenden werden nach dem Kurs individuell für sechs Monate begleitet. Dabei werden verschiedene Führungsinstrumente vermittelt, das eigene Rollenverständnis und die Führungsmotivation geschärft. Zudem werden persönliche Zielsetzungen formuliert, der eigene Führungsstil beleuchtet und Massnahmen daraus abgeleitet. Persönliche Fragestellungen werden aufgenommen, mit Theorien und Tools untermauert, die die Teilnehmenden als zusätzliche Lektüre beziehen- und in der Praxis erproben können.

Leadership Support - Inhalt

- Eigene Stärken und Stolpersteine
- Was ist deine eigene Führungsmotivation
- Spannungsfelder erkennen
- Führungstypen und Führungsstil
- Kommunikationstools / Feedbackregeln

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** Kleingruppen von 4-6 Personen & Einzelsettings
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Bereitschaft / Reflexionsfähigkeit
Deutsch Niveau B1 / English auf Anfrage
-  **Dauer:** Kurs: 0.5 Tag
Einzelsettings ca. 60 Minuten alle 2-3 Wochen
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit, für das Leadership selbst erhältst du nach Abschluss 1-2 Tage
-  **Kursort:** TBD

Nina

Jolanda

Cynthia

DJ

Flavia

Sarah

Typologie

«Wie ticke ich? Wie tickt mein Team» – Wie kann ich nach Typologie wertschätzend führen?»

«Mit dem 4 Farbenmodell nach DISG kannst du einen situativen Führungsstil an die Bedürfnisse der Mitarbeitenden anpassen?»

Kader Spezial

Rekrutierung
Leadership-Support
Typologie
Resilienz
Absenzmanagement

Lernziele







- Du kannst das 4-Farben Persönlichkeitsmodell an dir selber anwenden
- Du kannst daraus Kommunikations- und Motivations-Faktoren für dein Team ableiten.
- Du eignest dir einen Pool mit Ideen für einen zielführenden und wertschätzenden Führungsstil an.
- Du kennst das 4-Ohrenmodell von Schulz von Thun und reflektierst selber darin und siehst welche Auswirkungen das auf deinen Führungsalltag hat.

Anhand einer kurzen Selbsteinschätzung, kannst du deinen eigenen Typ einordnen und reflektieren. Zusammen erarbeiten wir für die Anspruchsgruppen entsprechende Führungs- und Motivationsfaktoren. Des weiteren experimentieren wir noch mit dem 4-Ohrenmodell und welche Auswirkungen das auf deine Kommunikation im Führungsalltag haben kann.

Typologie - Inhalt

- 4 Farben-Einschätzung nach DISG
- Die 4 Typen und ihre Merkmale
- Motivations- und Führungsfaktoren
- 4-Ohrenmodell nach Schulz von Thun
- Selbsterfahrungs-Experiment – Wie höre ich es?
- Auswirkungen auf meinen Führungsalltag

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Geschäftsführende, Geschäftsführende Stv, Betriebsassistent*innen, Küchenchef*innen, Teamleader*innen
-  **Gruppengrösse:** max. 10 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Für Führungskräfte, die den FWG-Leadership-Support (resp. oder G2/G3) besuchen, ist der Inhalt teilweise wiederholend. Eignet sich aber auch zum auffrischen.
-  **Dauer:** 2.5 h (nachmittags)
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

Cynthia



Resilienz

New!

«Stark, belastbar und widerstandsfähig»

Kader Spezial

Rekrutierung
Leadership-Support
Typologie
Resilienz
Absenzmanagement

Lernziele







- Du erwirbst ein tiefergehendes Verständnis für den Begriff „Resilienz“ und kannst ihn definieren.
- Du erkundest die sieben Säulen der Resilienz und begreifst, wie sie als tragende Pfeiler deine persönliche Widerstandsfähigkeit stärken.
- Du identifizierst und betonst deine Stärken und enthüllst potenzielle Entwicklungsfelder

In dieser Schulung tauchen wir in die faszinierende Welt der seelischen Stärke und inneren Widerstandsfähigkeit ein. Wir erforschen sieben mächtige Säulen, die fest im Boden verankert sind und die uns in den stürmischsten Zeiten unseres Lebens und der Arbeit Halt und Balance geben & uns helfen Krisen zu bewältigen und gestärkt aus ihnen hervorzugehen.

Resilienz - Inhalt

- Definition Resilienz
- Ursprungsforschung
- 7 Säulen der Resilienz
- Stärkenprofil
- Konklusion

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Geschäftsführende, Geschäftsführende Stv, Betriebsassistent*innen, Küchenchef*innen, Teamleader*innen
-  **Gruppengrösse:** max. 10 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Für Führungskräfte die sich gut reflektieren können und Persönlichkeitsentwicklungen anstreben
-  **Dauer:** 2h (nachmittags)
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

DJ



Frühwarnzeichen und Absenzmanagement

«Mit dieser Schulung enttabuisieren wir das Thema der Absenzen und befassen uns mit dem Prozess der FWG.»

«Wie gehen wir mit Frühwarnzeichen und Absenzen im Unternehmen um und wie spreche ich ein auffälliges Absenzverhalten an?»

Kader Spezial

Rekrutierung
Leadership-Support
Typologie
Resilienz

Absenzmanagement

Lernziele






- Enttabuisierung des Themas. Du kennst die Prozesse & den Nutzen des Präsenz- & Absenzmanagements
- Du bist in der Lage, Krisenmerkmale bei MA frühzeitig zu erkennen.
- Du kennst den internen Absenzprozess. Du kennst die Unterstützungsangebote der FWG. Du übst das Führen von Absenz- und Rückkehrgesprächen

Es ist statistisch belegt, dass die Wahrscheinlichkeit einer Rückkehr nach Langzeitabsenzen von 60 oder 90 Tagen deutlich abnimmt. Durch das FWG Absenzmanagement erhalten Führungskräfte die Unterstützung und Sensibilisierung, Krisenindikatoren frühzeitig zu erkennen und anzusprechen. Diese Weiterbildung bietet zudem die Gelegenheit, sich in Gesprächssituationen zu üben und den Wert der Unterstützungsleistungen des FWG zu erkennen.

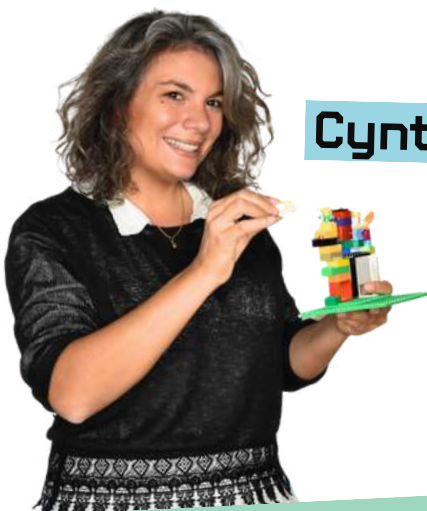
Schulungs-Inhalt

- Einleitung in das Thema
- Früherkennungsmerkmale bei Stress
- FWG Absenz-Prozess
- FWG Unterstützungsangebote
- Praxistraining Gesprächsführung

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen mit Gesprächsführungskompetenzen
-  **Gruppengrösse:** max. 10 Personen
-  **Dauer:** 3 h Nachmittag
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** virtuell

Cynthia



Geschäftsführenden- Meeting

«Die Gastronomie lebt und wandelt sich. Die einzige Konstante ist der Wandel.»

Fredy Wiesner

Meetings

Geschäftsführenden- Meeting

Geschäftsführenden-
Stv-Meeting

Lernziele

- Du kennst die aktuellen «What's up» der FWG.
- Du weißt welche Projekte anstehen.
- Du kannst vom Networking profitieren.
- Du fühlst dich als Teil der FWG-Familie.






Informationsaustausch verbunden mit Networking

Der Morgen dient jeweils dazu die «What's up» der FWG zu kommunizieren. Das aktuelle Jahr wird Revue passiert und die Entwicklungen der Betriebe und der FWG werden genauer unter die Lupe genommen. Das kommende Jahr wird vorgestellt. Dies können Marketing-Aktionen, Eröffnungen, Schliessungen und weitere geplante Projekte der FWG sein. Der Nachmittag steht unter dem Motto «Networking». Wir lernen uns gegenseitig besser kennen. Das «Familien-Gefühl» der Unternehmung hat dabei einen hohen Stellenwert.

Geschäftsführenden-Meeting - Inhalt

- Definition Resilienz
- Ursprungsforschung
- 7 Säulen der Resilienz
- Stärkenprofil
- Konklusion

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Geschäftsführende, Betriebsverantwortliche & Restaurantmanager*innen der FWG
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Position als Geschäftsführende oder Betriebsverantwortliche
-  **Dauer:** TBD
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD



Geschäftsführenden- STV-Meeting



«Fortschritt besteht nicht in der Verbesserung dessen was war, sondern in der Ausrichtung auf das was sein wird».

Khali Gibran

Meetings

Geschäftsführenden-
Meeting

**Geschäftsführenden-
Stv-Meeting**

Lernziele

- Du kennst die aktuellen «What's up» der FWG.
- Du weisst welche Projekte anstehen.
- Du kannst vom Networking profitieren.
- Du fühlst dich als Teil der FWG-Familie.

Informationsaustausch verbunden mit Networking

Der Morgen dient jeweils dazu die «What's up» der FWG zu kommunizieren. Das aktuelle Jahr wird Revue passiert und die Entwicklungen der Betriebe und der FWG werden genauer unter die Lupe genommen. Das kommende Jahr wird vorgestellt. Dies können Marketing-Aktionen, Eröffnungen, Schliessungen und weitere geplante Projekte der FWG sein. Der Nachmittag steht unter dem Motto «Networking». Wir lernen uns gegenseitig besser kennen. Das «Familien-Gefühl» der Unternehmung hat dabei einen hohen Stellenwert.

Geschäftsführenden-Stv. Meeting - Inhalt

- Definition Resilienz
- Ursprungsforschung
- 7 Säulen der Resilienz
- Stärkenprofil
- Konklusion

Kursangaben



Zielgruppe:

Es werden jeweils die direkten Stellvertretenden Personen des Geschäftsführenden eingeladen



**Voraussetzung/
Vorbereitung:**

Position als Geschäftsführer/in Stv.,
Betriebsassistent/in, Teamleader/in



Dauer:

1 Tag



Kurszeit:

Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit



Kursort:

TBD



Facts & Snack



«Der Fortschritt lebt vom Austausch des Wissens».

Albert Einstein

Brand meetings

Facts & Snacks

- ÜK-Kurs 1 Sushikoch/ köchin-Ausbildung
- ÜK-Kurs 2 Sushikoch/ köchin-Ausbildung

Lernziele

- Du weißt über Neuerungen und Pendenzen Bescheid.
- Du profitierst vom Networking mit anderen Teilnehmenden.
- Du lernst andere Betriebe kennen.






Informationsaustausch und Networking

In diesem Meeting geht es primär um den Austausch zwischen Küchenchef*innen von allen Betrieben. Dabei werden Änderungen und Neuigkeiten kommuniziert und gemeinsam besprochen. Im Anschluss werden wir z. B. diverse Betriebe der FWG besichtigen, damit du diese kennenlernst. Danach gibt es noch einen gemeinsamen Apéro.

Facts & Snacks - Inhalt

- Networking mit anderen Teilnehmenden
- Aktuelle Pendenzen und Themen
- Gemeinsames Mittagessen im Gastbetrieb
- Betriebsrundgang in der Stadt
- Apéro

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Küchenchef*innen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Informationen werden vorgängig versendet
-  **Dauer:** 1 Tag
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

Kay



Marco



Sushikoch/-köchin Ausbildung

«Lernen ist Erfahrung.
Alles andere ist
Information.»

Albert Einstein



ÜK-Kurs 1

Brandmeetings

Facts & Snacks

ÜK-Kurs 1 Sushikoch/ köchin-Ausbildung

ÜK-Kurs 2 Sushikoch/ köchin-
Ausbildung

Lernziele

- Du weisst wie Sushi-Reis hergestellt wird
- Du lernst die Firma Bianchi kennen.
- Du lernst diverse Fische kennen.
- Du tauschst dich mit anderen Auszubildenden aus.






Überbetrieblicher Kurs der Sushikoch/-köchin Ausbildung

In diesem Kurs geht es um den Austausch unter den Sushikoch/-köchin Auszubildenden. Im Weiteren bringen wir dir das Thema Reis kochen näher. Ein gemeinsames Mittagessen und ein anschliessender Besuch beim Fischlieferant Bianchi mit einem grossen Fischbuffet runden den Tag ab.

ÜK-Kurs 1 Sushikoch/-köchin-Ausbildung

- Reis kochen
- Besuch bei Bianchi

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Sushikoch/-köchin-Auszubildende
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Informationen werden vorgängig versendet
-  **Dauer:** 1 Tag
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** Kitchen Republic Zürich-West
The Studio
Heinrichstrasse 239
8005 Zürich

Jolanda



Golfi



Sushikoch/-köchin Ausbildung

«Lernen ist Erfahrung.
Alles andere ist
Information.»

Albert Einstein



ÜK-Kurs 2

Brand meetings

Facts & Snacks

ÜK-Kurs 1 Sushikoch/ köchin-
Ausbildung

ÜK-Kurs 2 Sushikoch/ köchin-Ausbildung

Lernziele

- Du weisst wie ein Tuna-Block korrekt geschnitten wird.
- Du lernst neue Arten von Sushi kennen und probierst diese selbst aus. Du verstehst die Warenkosten.
- Du hast an der Sushi-Challenge teilgenommen.
- Du lernst die Firma The Asia Company kennen. Du tauschst dich mit anderen Auszubildenden aus.

Überbetrieblicher Kurs der Sushikoch/-köchin Ausbildung

In diesem Kurs geht es um den Austausch unter den Sushikoch/-köchin Auszubildenden. Als erstes zeigen wir dir wie Tuna korrekt geschnitten wird und wir behandeln das Thema "Warenkosten". Danach widmen wir uns einer Sushi-Competition, um herauszufinden, wer die Nase vorn hat. Danach geht's ab zu The Asia Company, um einen Blick hinter die Kulissen zu werfen.

ÜK-Kurs 2 Sushikoch/-köchin-Ausbildung

- Tuna-Block schneiden
- Sushi-Arten
- Warenkosten
- Sushi-Competition
- Besuch bei The Asia Company

Kursangaben

- Zielgruppe:** Sushikoch/-köchin-Auszubildende
- Voraussetzung/
Vorbereitung:** Informationen werden vorgängig versendet
- Dauer:** 1 Tag
- Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
- Kursort:** Basel

Jolanda



Golfi



Best Practice

Hands-in

«Mit interaktiven Mini-Schulungen zum Erfolg».

«Übung und Austausch im Team»

Hands-in

Best Practice Hands-in

Lernziele







- Du lässt andere an deinem Hands-in Erfahrung teilhaben.
- Du hast mindestens ein Hands-in durchgeführt.
- Du hast konstruktive Feedbacks zu deinem Hands-in bekommen.
- Du weisst wo deine Schwächen liegen & woran du noch arbeiten sollst.

Hands-in ist ein Instrument, um Mitarbeitende «fit» zu machen. Hands-in werden mehrmals pro Woche durchgeführt und dienen dazu, die Verkaufsqualität und somit auch den Umsatz zu erhöhen. Hands-in muss erlebt und trainiert werden. Aufgrund dessen findet alle 2-3 Monate ein regionales und virtuelles Training statt. Im Fokus dieser Meetings stehen die Trainings der Hands-in und der Austausch mit den anderen Hands-in Leitenden. Durch die regelmässigen Treffen wird deine eigene Kompetenz erhöht und deine Hands-in's werden immer zielführender. Natürlich sollte der Spass bei diesen Meetings nicht zu kurz kommen – lachen und Lacher sind garantiert.

Best Practice Hands-in - Inhalt

- Gruppenarbeit zu spezifischen Themen
- Austausch mit anderen Leitenden
- Hands-in Training
- Hands-in als Teilnehmende erleben
- Feedback zum Hands-in geben und bekommen

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** 4-20 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** -
-  **Dauer:** 1 Stunde
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

Flavia

DJ

Cynthia

Maya

Jolanda



Verkaufs- training

«Don't be the same
– be better!»

Trainings

Verkaufstraining

Auftrittskompetenz &
Storytelling
Training on the job

Lernziele

- Du kannst alle drei Verkaufstechniken nennen und diese korrekt anwenden.
- Du trainierst mit Gleichgesinnten.
- Du verbesserst deine Verkaufsgespräche durch Feedback Anderer.

Regelmässig finden für die Servicemitarbeitenden der Familie Wiesner Gastronomie Verkaufstrainings (online und live vor Ort) statt. Ziel ist es, immer professioneller zu werden und unseren Service auf ein neues Level des Erlebens zu bringen. Dies kann nur erfolgen, wenn wir viel trainieren und uns anspornen besser zu werden, bis wir irgendwann die Besten sind.

Verkaufstraining – Inhalt

- Verkaufstechniken
- Tipps und Tricks in Verkauf
- Training, Training, Training

Kursangaben



Zielgruppe: Servicemitarbeitende



Gruppengrösse: 4-10 Personen



**Voraussetzung/
Vorbereitung:** Regelmässige Einsätze im Betrieb Karten- und
Produktekenntnisse Motivation, Servicedrehbuch



Dauer: 1.5 Stunde



Kurszeit: Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit



Kursort: TBD

Flavia

DJ

Cynthia

Jolanda

Lukas



Auftrittskompetenz & Storytelling

«Sprich mit dem
Herzen in der Hand.»

Gabriel García Márquez

Trainings

Verkaufstraining

Auftrittskompetenz & Storytelling

Training on the job

Lernziele

- Du reflektierst deine Auftrittskompetenz.
- Du verfolgst deine persönliche Zielsetzung für eine souveräne Auftrittskompetenz.
- Du verbesserst deine Ausdrucksweise.
- Du übst Emotionen und Körpersprache als Instrument einzusetzen
- Du eignest dir ein eigenes Story-Repertoire an.
- Du übst vor einer Kleingruppe zu präsentieren.

Starker Auftritt







Auftrittskompetenz bedeutet, mit der persönlichen Kommunikation kompetent, überzeugend und authentisch aufzutreten und somit andere, für deine eigenen Ziele zu gewinnen. Storys machen aus emotionalen Fakten greifbare Bilder. Genau diese zwei Faktoren brauchen wir am Gast. Möchtest du auch mit deinem Auftritt und deiner Geschichte überzeugen und beeindrucken? Nutze diese Schulung als Grundlage, um deinen Gästekontakt auf ein nächstes Level zu bringen und erweitere deine Verkaufsprofi-Kenntnisse mit packendem Auftritt und glaubhaften Storys.

Auftrittskompetenz & Storytelling – Inhalt

Hilfsmittel für deine Auftrittskompetenz

- Befasse dich mit den Storys deines Brands
- Übe in Kleingruppen deinen Auftritt und eigne dir neue Techniken an
- Reflektiere deine Körpersprache und Redekompetenz
- Verfolge deine persönlichen Ziele für einen souveränen Auftritt

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Verkaufsprofis im Service
-  **Gruppengrösse:** 4-8 Personen, Wenn die Gruppengrösse zu gross ist, wird ein weiterer Kurstag angeboten
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Level Produktkenntnisse
Level Verkaufstraining
Deutschlevel B1
Freude am Verkaufen
-  **Dauer:** Ganzer Tag
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

Flavia



Cynthia



Training on the job

«Erfolg hat drei
Buchstaben - TUN»

Trainings

Verkaufstraining
Auftrittskompetenz &
Storytelling

Training on the job

Lernziele






- Du lernst von direkten Feedbacks.
- Du verbesserst deine Verkaufsfertigkeiten.

Training on the job basiert auf dem Prinzip: Learning by Doing. Hierfür werden die Mitarbeitenden im gewohnten Arbeitsumfeld durch Trainer*innen begleitet. Die Mitarbeitenden werden dabei unterstützt ihre Verkaufstechniken zu professionalisieren und Serviceabläufe zu optimieren. Sie bekommen direkt von Trainer*innen Tipps und direkte Feedbacks. Als Grundlage dienen die Speisekarte, respektive die Produktkenntnisse, das Servicedrehbuch und der Regieplan

Training on the job – Inhalt

- Serviceablauf
- Verkaufstechniken
- Diverse Anliegen

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Servicemitarbeitende
-  **Gruppengröße:** -
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Die Trainer*innen ersetzen keine vollwertige Arbeitskraft, Servicedrehbuch mitnehmen
-  **Dauer:** Mittags- und Abendservice
-  **Kursort:** Training im Betrieb

Flavia



DJ



Jolanda



Welcome Day

Diverse Kurse

Welcome Day

Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Lernziele

- Du lernst die FWG kennen
- Du erhältst die wichtigsten Informationen für deinen Start
- Du lernst andere MA aus den Betrieben und dem Supportoffice kennen







Weil schöne Erlebnisse in guter Gesellschaft glücklich machen ✨

Wir ermöglichen dir einen erfolgreichen Start. Tauche ein in einen Tag voller Informationen, Spass und Möglichkeiten, während wir dich herzlich in unserer FWG-Family willkommen heissen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und dir alles zu zeigen, was du für einen erfolgreichen Einstieg bei uns wissen musst. Lass uns gemeinsam durchstarten!

Welcome Day – Inhalt

- Begrüssung durch Geschäftsleitung
- Alles rund um die FWG
- div. Marktstände
- Apéro & Networking

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Mitarbeitende, welche in den letzten drei Monaten einen (Wieder-) Eintritt hatten.
-  **Gruppengrösse:** ca. 60 - 70 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** -
-  **Dauer:** ca. 4h - 4.5h (inkl. Apéro)
-  **Kurszeit:** Du erhältst einen ganzen Arbeitstag gutgeschrieben
-  **Kursort:** Kitchen Republic Zürich-West

Diverse Supportoffice
Mitarbeitende



Sushikurs

Diverse Kurse

Welcome Day

Sushikurs

Fide-Deutschkurs

Barista-Grundkurs

Latte Art

Teamentwicklung

Coaching

LYRA Webinare

Lernziele

- Du lernst die wichtigsten Produkte kennen.
- Du lernst die Herstellung von Sushireis kennen. Du lernst die Zubereitung von Makis, Uramakis, Futomakis und Nigiris kennen.







Herstellung der kleinen Reishäppchen

Möchtest du Sushi rollen wie die Meister*innen? Kein Problem. Seit mehr als zehn Jahren vermitteln wir alles Wissenswerte rund um die Zutaten und die Zubereitung von traditionellen und modernen Sushi-Variationen. Nun hast auch du die Möglichkeit in den Genuss eines unseren Sushikurses zu kommen.

Sushikurs – Inhalt

- Warenkunde
- Reis
- Hygiene
- Praxis: Selbst ausprobieren

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Mitarbeitende, welche wissen wollen wie Sushis hergestellt werden
-  **Gruppengrösse:** 8-14 Personen
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** -
-  **Dauer:** 2-3 Stunden
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

*Geschäftsführende und Sushichef*in des jeweiligen Restaurants*



FIDE- Deutschkurs

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs

Fide-Deutschkurs

Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Gratis Deutschkurs für Mitarbeitende der FWG

Dieser Sprachkurs richtet sich an alle Mitarbeitenden mit geringen Deutschkenntnissen. Der Kurs vermittelt sprachlich-relevante Inhalte für den Berufsalltag in der Gastronomie.

FIDE-Deutschkurs - Inhalt









Küche:

- Aufträge für den Arbeitstag in einer Küche entgegennehmen
- Rezepte verstehen und erläutern
- Warenlieferungen für Küche entgegennehmen / mit Lieferant*innen kommunizieren

Service:

- Karten kompetent erklären können
- Gäste im Restaurant betreuen
- Auf Beschwerden eines Gastes richtig reagieren

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Personen, welche das Sprachniveau B1 noch nicht überschritten haben (Grundkenntnisse müssen vorhanden sein). Personen, welche Interesse haben, sich im beruflichen Alltag sprachlich zu verbessern.
-  **Gruppengröße:** mind. 8 Personen
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** L-GAV Arbeitsvertrag der FWG
-  **Dauer:** 12 Wochen à 2 Tage + 13. Woche à 1 Tag = 25 Tage
-  **Kursort:** virtuell
-  **Spezielles:** Der Kurs wird mit gemischtem Sprachniveau geführt. Eine Teilnahme an Folgekursen ist nur mit dem Kursattest möglich.
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt nicht als Arbeitszeit
-  **Kosten:** gratis

Dozierende der Academia
Sprachschule



Barista- Grundkurs

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Lernziele

- Du kennst den korrekten Umgang mit dem Siebträger.
- Du kannst perfekte und Kaffee, Espresso und Cappuccino herstellen







Grundkompetenzen im Umgang mit Siebträger

Wir führen dich in die Welt des perfekt geschäumten Cappuccinos ein. Der Kaffeegrundkurs eignet sich, um deine eigene Kaffee-Kompetenz zu erweitern. Das richtige Handling mit der Siebträgermaschine, die Reinigung und natürlich das perfekte Milchsäumen wird in diesem Kurs erlernt.

Barista-Grundkurs - Inhalt

- Umgang und arbeiten am Siebträger
- Korrekte Reinigung der Maschine
- Perfektes Milchsäumen
- Degustation verschiedener Kaffeespezialitäten

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Service
-  **Gruppengrösse:** Stoll 4-5 Personen
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** L-GAV Arbeitsvertrag der FWG
-  **Dauer:** 4 Stunden
-  **Kursort:** Stoll Kaffee AG, Austrasse 38,
8045 Zürich
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit

Kursleiter*innen Stoll
Kaffee



Latte Art

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Lernziele

- Du kennst den korrekten Umgang mit dem Siebträger.
- Du kannst perfekte und Kaffee, Espresso und Cappuccino herstellen.

Kursleiter*innen Stoll
Kaffee







Kreative Kaffeekreationen selbst herstellen

Der Latte-Art Kurs baut auf dem Barista-Grundkurs auf und erweitert die Fähigkeiten im Umgang mit dem perfekten Milchschaum. Du lernst das giessen von verschiedenen Figuren. Nutze die Chance deine Gäste mit tollen Kaffeekreationen zu begeistern.

Latte Art - Inhalt

- Input zu den verschiedenen Milchsorten
- Wie entsteht der perfekte Milchschaum
- Einführung in die Giesstechnik
- Giessen verschiedener Figuren

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Mitarbeitende im Service
-  **Gruppengrösse:** Stoll 4-5 Personen
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Besuch des Barista-Grundkurses
-  **Dauer:** 3 Stunden
-  **Kursort:** Stoll Kaffee AG, Austrasse 38,
8045 Zürich
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit



Team- entwicklung

«Der Weg zur Grösse
ist mit anderen».

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Lernziele

- Nach Wunsch







Erfolg gemeinsam erleben

Teamentwicklung ist ein stetiger Prozess. Ein gutes Arbeitsklima fördert den Zusammenhalt und sorgt für eine motivierte Haltung in deinem Betrieb. Arbeitet dein Team gegeneinander, bestehen Konflikte oder erreicht ihr nicht die gewünschten Ergebnisse? In dynamischen Zeiten oder Veränderungsprozessen kann ein Team-Workshop ein wertvolles Fundament sein. Willst auch du dein Team mit den richtigen Massnahmen fördern? So melde dich bei uns

Teamentwicklung - Inhalt

- individuell aufs Team abgestimmt
- Mögliche Themen: Haltung, Werte, Spielregeln, Kommunikationskultur, Vertrauen, Zusammenspiel, Konflikte, etc.

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Teams
-  **Gruppengrösse:** -
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Auftragserteilung über die Betriebsbetreuenden
-  **Dauer:** Nach Wunsch
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD

Jolanda



Cynthia



DJ



Flavia



Coaching

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching
LYRA Webinare

Lernziele

- Du setzt dich mit deinen Führungskompetenzen auseinander.
- Du stärkst deine Kommunikationsfähigkeiten.
- Du professionalisierst deinen Führungsalltag mit Selbsterkenntnis, Eigensteuerung und Steuerung des Umfeldes.
- Du setzt Techniken und Tools im Führungsalltag um.







Reflektiere und professionalisiere deinen Führungsalltag

Das Einzelcoaching richtet sich nach den individuellen Bedürfnissen des Teilnehmenden. Als Prozessbegleiter*in unterstützt der/die Coach Teilnehmende eigene Strategien und Lösungswege zu entwickeln. Dabei werden neue Perspektiven erkannt und in der Folge ergeben sich neue Handlungsmöglichkeiten. Der Schwerpunkt liegt in einer ressourcen- stärke n den Lösungsorientierung. Das Coaching dient dem Erreichen von selbstgewollten, realistischen Zielen, die für die Entwicklung des Teilnehmenden relevant sind.

Coaching - Inhalt

- Stolpersteine erkennen und formulieren
- Kontinuierliche Reflexion
- Eigene realistische Zielsetzung Lösungsfokussierung
- Perspektivenwechsel
- Strategien entwickeln
- Transfer in Führungsalltag
- Evaluation

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Kaderpersonen
-  **Gruppengrösse:** Einzelsetting
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Motivation zur Persönlichkeitsentwicklung, Notizen mitnehmen
-  **Dauer:** Package 1: 1-6 Einheiten à 60-90 Minuten Package 2: 6-9 Einheiten à 60-90 Minuten
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit
-  **Kursort:** TBD – persönlich bei 1-2 Treffen
Weitere Coachings können auch virtuell statt finden

Jolanda

Cynthia



LYRA Gesundheit

New!

Diverse Kurse

Welcome Day
Sushikurs
Fide-Deutschkurs
Barista-Grundkurs
Latte Art
Teamentwicklung
Coaching

LYRA Webinare

Lernziele

- Die Inhalte und Ziele werden jeweils mit der Webinarbeschreibung mitgeschickt

Alles um das Thema Gesundheit und Prävention

Das Angebot von LYRA befähigt Menschen, sich mit emotionalen und psychische Themen zu befassen und sich wertvolle Tools für den Alltag anzueignen.

Das Weiterbildungsangebot trägt dazu bei, dass Mitarbeitende gesund, konzentriert, leistungsfähig und motiviert bleiben. Die Webinare dauern 60 Minuten und die Zugangslinks werden ca. 10 Tage vor Durchführung über JobDone kommuniziert. Die Aufnahmen stehen 2 Wochen online zur Verfügung.







Daten

- 22.3.24
- 18.6.24
- 8.8.24
- 10.9.24
- 10.10.24
- 21.11.24

Webinar- Inhalte 2024

- Scheidung, Co-Elternschaft und Patchwork
- Die Kunst von Entspannung und Erholung
- Dienstleistungsorientierte Führung
- Zukunftsfähigkeit
- Leistungsangst & Selbstdarstellung
- Einsamkeit und mentale Gesundheit

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Alle
-  **Gruppengrösse:** Anonyme Teilnahme über Link oder im Selbststudium
-  **Voraussetzung/ Vorbereitung:** Motivation zur Persönlichkeitsentwicklung, Notizen mitnehmen
-  **Dauer:** 60 Minuten
-  **Kurszeit:** Freizeit: Wertvolle Me-Time
-  **Kursort:** Online

Trainer*innen sind
Psycholog*innen von LYRA

Cynthia

Bei Fragen zum Angebot



Become no. 1



M6	FWG - Support Supportofficemitarbeitende
M5	FWG - Manager*in Geschäftsführer*in
M4	FWG - Kader Geschäftsführer*in Stv. / Betriebs- verantwortliche*r /Küchenchef*in
M3	FWG - Aspirant*in Betriebsassistentin/Teamleader*in/ Küchenchef*in
M2	FWG - Routinier Key Players/Götti/Gotti
M1	FWG - Praktiker*in Mitarbeitende mit mehr Fachkenntnissen

Become N°1 – gemeinsam wachsen! 🚀

Entdecke die einzigartige Reise deiner beruflichen Entwicklung mit Become N°1, unserem internen Entwicklungsprogramm, das individuell auf dich zugeschnitten ist. Von den ersten Schritten bis hin zur Leitungsebene begleiten wir dich mit massgeschneiderten Modulen und Ressourcen, um sicherzustellen, dass du dein volles Potential entfalten kannst. Unsere engagierten Mitarbeitenden werden ermutigt, ihre Ambitionen zu verfolgen und sich ständig weiterzuentwickeln. Dank der vielfältigen Möglichkeiten innerhalb des Become no. 1 Programms können wir zahlreiche Führungspositionen mit talentierten internen Kräften besetzen.

Wenn du bereit bist, über dich hinauszuwachsen und deine Ziele mit Entschlossenheit anzugehen, dann laden wir dich ein, Teil dieser inspirierenden Reise zu werden und gemeinsam mit uns die Zukunft zu gestalten.



Flavia



DJ

Jolanda



Cynthia



Modul 1

FWG - Praktiker*in



«FWG Praktiker*in –
Mitarbeitende mit mehr
Fachkenntnissen»

Du bist motiviert und möchtest dich persönlich und auch innerhalb der FWG weiterentwickeln? Das Modul 1 des Become Nr. 1 dient als Fundament, um dich weiterzubilden und deinen nächsten Karriereschritt anzugehen. Wir starten gemeinsam mit einem Tag Präsenzschiung. Dabei lernst du die anderen Teilnehmenden und den Ablauf der Ausbildung kennen. Du bekommst wertvolle Inputs für deine persönliche Lernstrategie im Selbststudium.

Modul 1 - FWG Praktiker*in - Inhalt








- Ablauf der Ausbildung Modul 1
- Zukunftsmöglichkeiten
- FWG Facts mit Brain-Fit
- Umgang mit sexueller Belästigung
- Selbstorganisation
- Umgang mit dem E-Learning-Tool

M6	FWG - Support Supportofficemitarbeitende
M5	FWG - Manager*in Geschäftsführer*in
M4	FWG - Kader Geschäftsführer*in Stv. / Betriebs- verantwortliche /Küchenchef*in
M3	FWG - Aspirant*in Betriebsassistentin/Teamleader*in/ Küchenchef*in
M2	FWG - Routinier Key Players/Götti/Gotti
M1	FWG - Praktiker*in Mitarbeitende mit mehr Fachkenntnissen

Lernziele

- Du verstehst den Ablauf der Ausbildung.
- Du kennst deine Zukunftsmöglichkeiten.
- Du kannst Tipps und Tricks zum Thema Lernen im Selbststudium anwenden.
- Du wurdest sensibilisiert im Umgang mit sexueller Belästigung und kennst deine Rechte und Pflichten

Kursangaben

-  **Zielgruppe:** Servicemitarbeitende, Küchenmitarbeitende, Kurier*innen und Disponent*innen
-  **Gruppengröße:** 10-18 Personen
-  **Voraussetzung/
Vorbereitung:** Deutsch Level B1, Mind. 1/2 Jahr Betriebszugehörigkeit und Motivation, Potenzial für den nächsten Karriereschritt. Arbeiten am PC ist dir nicht fremd.
-  **Ausbildungsdauer:** 3.5 Monate
-  **Ausbildungsdauer
intern:** 1 Kurstag vor Ort und Selbststudium im E-Learning inkl. Abschlusstest
-  **Kurszeit:** Die Kurszeit gilt als Arbeitszeit, für das E-Learning werden dir nach Abschluss 7.5h gutgeschrieben
-  **Kursort:** TBD

Flavia

DJ

Modul 2

«FWG Routinier - Key-Players und Gotti/Götti von neuen Mitarbeitenden»

FWG - Routinier



M6	FWG - Support Supportofficemitarbeitende
M5	FWG - Manager*in Geschäftsführer*in
M4	FWG - Kader Geschäftsführer*in Stv. / Betriebsverantwortliche / Küchenchef*in
M3	FWG - Aspirant*in Betriebsassistentin/Teamleader*in/ Küchenchef*in
M2	FWG - Routinier Key Players/Götti/Gotti
M1	FWG - Praktiker*in Mitarbeitende mit mehr Fachkenntnissen

Lernziele

- Du kannst Mitarbeitende mit korrekten Anweisungen in eine neue Aufgabe einführen (Training on the Job).
- Du kannst Mitarbeitende an einem Schnuppertag begleiten, sie qualitativ anhand des Schnuppertag-formulars bewerten und eine persönliche Einschätzung deinen Vorgesetzten abgeben.
- Du kannst selbstständig ein Hands-in leiten.
- Du kannst deinen Mitarbeitenden ein konstruktives Feedback geben.
- Du weisst wie du ein angenehmes Gespräch führen kannst.
- Du kannst Mitarbeitende in der Probezeit beim Onboarding begleiten.
- Du kennst die Führungsgrundsätze und verstehst sie.

Das Modul 2 baut auf das Modul 1 auf und richtet sich an Mitarbeitende, welche sich weiterentwickeln möchten und den nächsten Karriereschritt anstreben. Im internen E-Learning lernst du wie du im Betrieb deine Gotte/Götti-Funktion wahrnimmst. Ziel ist, dass du als Ansprechperson für neue Mitarbeitende fungierst und sie als Göttli/Gotte unterstützen kannst. Extern besuchst du einen Kurs, welcher individuell auf deine Zukunftsaussichten ausgerichtet ist.

Modul 2 - FWG Routinier - Inhalt

- Training on the Job
- Schnuppertag
- Onboarding
- Hands-in
- Führungsgrundsätze
- Abschlusstest

Kursangaben

- Zielgruppe:** Servicemitarbeitende, Küchenmitarbeitende und Kurier*innen
- Gruppengröße:** Selbststudium, individueller Start möglich
- Voraussetzung/ Vorbereitung:** Deutsch Level B1 Mind. 1 Jahr Betriebszugehörigkeit und Motivation Potenzial für den nächsten Karriereschritt M1 oder gleichwertiger Abschluss
- Ausbildungsdauer:** ca. 6 Monate
- Ausbildung intern:** E-Learning
- Ausbildung extern:** Individueller Kurs
- Kurszeit:** Für das E-Learning werden dir nach Abschluss 4.5h gutgeschrieben
- Kursort:** virtuell

Jolanda



Flavia



Modul 3

FWG - Aspirant*in



«FWG Aspirant*in -
Betriebsassistent*innen,
Teamleader*innen»

«Alles kann rückgängig
gemacht werden, nur
das Wissen nicht.»

A. Moravia

Im Modul 3 lernst du wichtige Punkte kennen, welche du im Daily Business anwenden kannst. Dadurch erweiterst du deine Fähigkeiten und wachst in die Rolle einer Führungsperson hinein. Intern besuchst du die Train the Trainer-Schulung und die Asana Schulung. Ebenfalls besuchst du extern einen Kurs, welcher individuell auf deine Zukunftsaussichten ausgerichtet ist.

M6	FWG - Support Supportofficemitarbeitende
M5	FWG - Manager*in Geschäftsführer*in
M4	FWG - Kader Geschäftsführer*in Stv. / Betriebs- verantwortliche / Küchenchef*in
M3	FWG - Aspirant*in Betriebsassistentin/Teamleader*in/ Küchenchef*in
M2	FWG - Routinier Key Players/Götti/Gotti
M1	FWG - Praktiker*in Mitarbeitende mit mehr Fachkenntnissen

Modul 3 - FWG Aspirant*in - Inhalt

- F&B / Non-Food Bestellungen
- Tagesabrechnung
- JobDone-Kontrolle
- Asana
- Schulungen / Train the Trainer
- Sexuelle Belästigung
- Abschlusstest

Kursangaben

- Zielgruppe:** Servicemitarbeitende, Küchenmitarbeitende und Kurier*innen
- Gruppengröße:** Selbststudium, individueller Start möglich
- Voraussetzung/
Vorbereitung:** Potenzial für den nächsten Karriereschritt M2, EBA oder gleichwertiger Abschluss
- Ausbildungsdauer:** ca. 6 Monate
- Ausbildung intern:** E-Learning
- Ausbildung extern:** Individueller Kurs
- Kurszeit:** Für das E-Learning werden dir nach Abschluss 4.5h gutgeschrieben
- Kursort:** virtuell

Lernziele

- Du kannst im Betrieb die Bestellungen eigenständig ausführen und sorgst damit für einen reibungslosen Ablauf.
- Du kannst selbstständig einen Tagesabschluss im Betrieb ohne Differenzen durchführen.
- Du kannst im JobDone die täglichen Aufgaben wie Stundenkontrolle übernehmen und kennst die internen Richtlinien.
- Du kannst mithilfe der Modulschulungen auf dem SharePoint selbstständig eine Schulung erstellen und durchführen.
- Du weisst wann es sich um sexuelle Belästigung handelt und kennst deine Anlaufstellen respektive Hilfe-Stellen.
- Du findest dich auf Asana zurecht und kannst nach FWG-Richtlinien die Tasks vom Betrieb bearbeiten.

Jolanda

Cynthia



Modul 4

FWG - Kader

«FWG Kader -
Geschäftsführende STV.,
Betriebsverantwortliche
und Küchenchef*innen»



M6	FWG - Support Supportofficeitarbeitende
M5	FWG - Manager*in Geschäftsführer*in
M4	FWG - Kader Geschäftsführer*in Stv. / Betriebs- verantwortliche /Küchenchef*in
M3	FWG - Aspirant*in Betriebsassistentin/Teamleader*in/ Küchenchef*in
M2	FWG - Routinier Key Players/Götti/Gotti
M1	FWG - Praktiker*in Mitarbeitende mit mehr Fachkenntnissen

Im Modul 4 festigst du deine Fähigkeiten bezüglich unseren Standards wie Abacus, Power Bi, Monatsabschluss, Gesprächsführung und Rekrutierung. Zu den beiden letzten Themen passt folgendes Zitat: Wer redet sät, wer zuhört, erntet. (Südamerikanisches Sprichwort). Intern besuchst du die Gesprächsführungs- und Rekrutierungsschulung. Du arbeitest im M4 selbstständig das E-Learning durch und besuchst interne Kaderschulungen. Extern besuchst du das GI-Gastro-Grundseminar, um dir fachliches, rechtliches und betriebswirtschaftliches Wissen anzueignen und dich der Betriebsführung zu befähigen.

Modul 4 - FWG Kader - Inhalt

- Abacus
- Power Bi
- Gesprächsführung
- Monatsabschluss
- Rekrutierung

Kursangaben



Zielgruppe:

Teamleader*innen und Betriebsassistent*innen



Gruppengröße:

Selbststudium, individueller Start möglich



**Voraussetzung/
Vorbereitung:**

Potenzial für den nächsten Karriereschritt
Deutsch Level B2
M3, EFZ oder gleichwertiger Abschluss



Ausbildungsdauer:

ca. 1 Jahr

Ausbildung intern:

E-Learning, Rekrutierungsschulung

Ausbildung extern:

GI-Gastro-Grundseminar



Kurszeit:

Für das E-Learning werden dir nach Abschluss 1.5h
gutgeschrieben



Kursort:

virtuell

Lernziele

- Im Abacus kannst du Rechnungen visieren, wie auch im Personaldossier Unterlagen finden.
- Du kannst zielführende und wertschätzende Gespräche mit deinen Mitarbeitenden führen.
- Du kannst selbstständig einen Monatsabschluss im Betrieb durchführen inkl. Inventur.
- Du kannst neue Mitarbeitende nach FWG-Richtlinien rekrutieren.
- Du kennst die relevanten Funktionen im Power Bi und kannst die Kennzahlen korrekt lesen und interpretieren.

Jolanda



Cynthia

